

Ablaufroutine zum Portfolio PDP/A (schulpädagogischer Schwerpunkt) des pädagogisch-didaktischen Schulpraktikums (Gymnasium)

Vorgaben der Universität

Die beiden Bestandteile (pädagogisch / didaktisch) des PDP sind i.d.R. in zwei aufeinander folgenden Schulhalbjahren abzuleisten. Es wird empfohlen, im Herbst 2 Wochen (schulpädagogischer Schwerpunkt, PDP/A) und im Frühjahr 4 Wochen (fachdidaktischer Schwerpunkt, PDP/B) zu erfüllen.

- 1.) **Anmeldung im Praktikumsamt** an der MB-Dienststelle für die Gymnasien in Niederbayern (**Frist: 01.06.**)
Nähere Informationen: <https://www.km.bayern.de/ministerium/institutionen/ministerialbeauftragte-gymnasium/niederbayern/praktikumsamt.html>.
- 2.) **Verpflichtende Teilnahme am Begleitseminar Praktikumswerkstatt PDP LA GYM**, StudIP LV 40620 **oder** LV 40621, das als Ilias-Kurs aufgebaut ist. Günstig ist es, das Begleitseminar in dem Semester zu besuchen, in dem Sie das Praktikum in der folgenden vorlesungsfreien Zeit beginnen möchten. Der Besuch des Begleitseminars ist aber auch parallel möglich. Den Zugangscode zu Ilias erhalten Sie in der ersten Seminarsitzung. Alle Materialien und Formblätter finden Sie im **Ilias-Kurs**.
- 3.) **ECTS-Verbuchung** im Campusportal: Anmeldung zur Prüfung **NUR** in der **LV Praktikumswerkstatt PDP LA GYM**, die Sie als Begleitseminar belegt haben. Ohne korrekte Anmeldung kann keine ECTS-Verbuchung vorgenommen werden! Die Anmeldung gilt auch für den Teil PDP/B der Fachdidaktik. Anmeldung **in dem Semester, in dem Sie das Begleitseminar belegt haben** (z.B. Begleitseminar im SoSe 2025 -> Anmeldung -> bleibt so lange offen, bis Sie im SoSe 2026 die beiden Portfolio-Teile A und B erfolgreich bestanden haben).
- 4.) Die Praktikumsleistung an den Schulen ist eigenständig und in Eigenverantwortung zu erbringen. Führen Sie von Anfang an einen **ordentlichen Stundennachweis** (Word-Vorlage im Ilias-Kurs) und lassen Sie diesen von Ihrer Betreuungslehrkraft abzeichnen. Bewahren Sie ihn für Nachfragen auf. Dem Portfolio muss er nicht beigelegt werden.
- 5.) **Ein Portfolio PDP/A** ist **vollständig** anzufertigen und innerhalb von vier Wochen nach Beendigung des gesamten Praktikums (ca. April/ Mai) abzugeben. Teil A kann auch **früher**, nach Beendigung (ab November), abgegeben werden.

Die **Abgabe** erfolgt als E-Portfolio in digitaler Form (**PDF-Datei**)

per E-Mail an doris.cihlars@uni-passau.de und im Upload im StudIP-Ordner des belegten Begleitseminars

➔ Dateiname: **Nachname, Vorname_PDP_A_Semester des Begleitseminars**

Reihenfolge:

- Deckblatt
- Leistungsbestätigung der Schule (falls vorhanden; ansonsten *eigenverantwortlich nachzureichen!*)
- Portfolioaufgaben (Dimensionen 1 – 6, je 1 Wahlaufgabe)
- Abschlussreflexion der/des Studierenden (fakultativ)
- Abschlussfeedback der Betreuungslehrkraft (fakultativ)
- (Literaturverzeichnis -> Einbindung von Literatur bei der Bearbeitung erwünscht)
- Eidesstattliche Erklärung (Unterschrift im Original -> Scan in der PDF-Version)

Nach der **Korrektur Teil A** erhalten Sie ein schriftliches Feedback per Mail von Frau Dr. Cihlars.

- 6.) Die **Praktikumskarte** wird **digital** von den zuständigen Dozenten unterschrieben. Füllen Sie die Felder aus und schicken Sie die Karte als eigene PDF-Datei **zuerst an die Fachdidaktik**. Nach Unterschrift der Fachdidaktik mailen Sie bitte die Praktikumskarte an Frau Dr. Cihlars (doris.cihlars@uni-passau.de). Nach Bearbeitung und ECTS-Verbuchung erhalten Sie die Praktikumskarte mit beiden Unterschriften per E-Mail zurück.
- 7.) **Wichtig: das Portfolio B** (= fachdidaktischer Teil) wird von den Fachdidaktiken betreut. Bitte wenden Sie sich mit allen Fragen den Teil B betreffend dorthin!