

Registrierung und Antragsstellung im Campus-Portal für Promovierende

Falls Sie bereits einen aktiven Account für das Campusportal besitzen, ist eine Registrierung nicht notwendig! Bitte gehen Sie zu „Ausnahmefälle“

Schritt 1: Allgemeine Registrierung

Unter www.campus.uni-passau.de gelangen Sie zum Campusportal der Universität Passau. Über die Schaltfläche „**Promotionsportal**“ oder unter dem Reiter „**Promotion**“ können Sie sich registrieren:

- 1) Klicken Sie auf "Jetzt registrieren".
- 2) Füllen Sie das Formular aus, um einen Account zu erstellen.
- 3) Bestätigen Sie Ihre Registrierung mit einem Klick auf "Registrieren".
- 4) Ihre Zugangsdaten zum Bewerberportal erhalten Sie per E-Mail von **no-reply@campus.uni-passau.de**.
- 5) Loggen Sie sich im Campusportal ein und starten Sie Ihre Promotionsbewerbung (siehe Seite 2)

Ausnahmefälle – Besonderheiten bei der Registrierung

Sie haben bereits einen aktiven Account in der Rolle "Bewerber/-in", "Student/-in (vorläufig)" oder "Student/-in"?

- Loggen Sie sich mit Ihrer **ZIM-Kennung** ein und gehen Sie auf „**Promotionsportal**“ (siehe Seite 2)

Sie haben oder hatten einen aktiven Account in einer anderen Rolle oder haben Ihre Promotion unterbrochen und Ihr Account wurde deaktiviert?

- Kontaktieren Sie den **Support** der Universität Passau, um die Rolle "**Bewerber/-in**" freischalten zu lassen.

Sie haben früher an der Uni Passau studiert, sind aber länger als sechs Monate nicht mehr immatrikuliert?

- In diesem Fall ist Ihr Account inaktiv. Registrieren Sie sich bitte neu, indem Sie die Schritte unter "**Allgemeine Registrierung**" befolgen.
- Sobald Ihre Immatrikulation erfolgt ist, wird Ihre frühere **ZIM-Kennung** wieder aktiviert. Um diese zu nutzen, setzen Sie bitte **nach der Immatrikulation** Ihr Passwort über den **24h-Passwortservice** zurück.

Schritt 2: Promotionsantrag im Campusportal

Loggen Sie sich unter www.campus.uni-passau.de mit Ihrer **ZIM-Kennung** ein und starten Sie unter „**Promotionsportal**“ Ihren Antrag auf Annahme als Doktorandin/Doktorand.

Sie können den Antrag unten auf der Seite **zwischenspeichern** und zu einem späteren Zeitpunkt **weiterbearbeiten**.

Am Ende des Antrags müssen Sie alle erforderlichen **Unterlagen** gemäß unserer Fachpromotionsordnung hochladen.

Wichtig: Reichen Sie diese zusätzlich auch **persönlich oder postalisch im Dekanat** ein – erst danach kann Ihr Antrag bearbeitet werden.

Bei Fragen rund um Ihren Antrag wenden Sie sich an die am Ende dieser Anleitung genannten Personen.

Bei technischen Fragen und Problemen zum Campusportal können Sie sich gerne an doc-management@uni-passau.de wenden.

Allgemeine Erläuterungen:

Grund: Hier wählen Sie die Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät aus.

Promotionsfach: Ist Ihr spezielles Promotionsfach nicht in der Liste enthalten, ordnen Sie es bitte einem übergeordneten Fachbereich zu und tragen Sie den genauen Fachnamen im Kommentarfeld ganz unten im Antrag ein.

Art der Promotion: Wenn Sie ausschließlich an der Universität Passau promovieren oder in Kooperation mit einer deutschen Universität, wählen Sie „Promotionsrecht Deutschland“. Bei einer Kooperation mit einer Hochschule im Ausland wählen Sie „Promotionsrecht Ausland“ oder – falls zutreffend – „**Double-Degree-Promotion**“.

Art der Dissertation: Tragen Sie hier die derzeit angestrebte Art der Dissertation ein. Eine Änderung ist später noch möglich.

Strukturiertes Promotionsprogramm: Nur institutionelle Kooperationen (mit vertraglicher Grundlage) müssen angegeben werden. Dies ist der Fall, wenn Sie eine **Double Degree Promotion** anstreben.

Betreuung: Geben Sie die Erstbetreuerin bzw. den Erstbetreuer Ihrer Promotion an. Ist die Person nicht in der Liste enthalten, tragen Sie den Namen im Kommentarfeld am Ende des Antrags ein. Unter „**Vereinbarung**“ können Sie das Datum des Abschlusses der Betreuungsvereinbarung angeben.

Hochschulzugangsberechtigung: Erfassen Sie hier Ihre Hochschulzugangsberechtigung, die Ihnen erstmalig den Zugang zu einer deutschen Hochschule ermöglicht hat.

Ersteinschreibung: Tragen Sie hier die erste Einschreibung an einer Hochschule ein – auch wenn diese im Ausland erfolgt ist.

Erstregistrierung: Geben Sie hier Ihre frühere Registrierung als Doktorandin/Doktorand an, sofern bereits ein Antrag auf Annahme gestellt und genehmigt wurde.

Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung: Dieses Feld ist für alle Promovierenden verpflichtend, sofern bereits eine zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung vorliegt.

Nachweis hinzufügen: Laden Sie die geforderten Dokumente entsprechend unserer Fachpromotionsordnung hoch. Die Formblätter finden Sie in unserer **Antragsvorlage**. Ein Mehrfachupload ist möglich.

- **Fachgebietsnachweis:** Laden Sie hier bitte die Nachweise zu den drei Vorbildungen gem. § 4 Abs. 3 FPromO hoch, die Sie im Formblatt „Anlage zur Betreuungsvereinbarung“ angegeben haben. Den Nachweis können Sie beispielsweise mit Ihrem Transcript of Records erbringen.
- **Zeugnisse/Zulassungsvoraussetzungen:** Laden Sie hier das Zeugnis Ihrer zur Promotion berechtigenden Abschlussprüfung hoch.
- **Versicherungserklärung:** Laden Sie hier das Formblatt „Schriftliche Erklärung nach § 8 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 APromO“ hoch.
- **Betreuungsvereinbarung:** Laden Sie hier die unterschriebene Betreuungsvereinbarung sowie die Anlage zur Betreuungsvereinbarung hoch.
- **Lebenslauf:** Laden Sie hier einen akademischen Lebenslauf hoch.
- **Sprachkenntnisnachweis:** Laden Sie hier, falls erforderlich, einen Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse nach. In der Regel ist dies nicht notwendig.

Kommentar zur Antragsstellung: Hier können Sie dem Dekanat wichtige Hinweise oder Informationen übermitteln, die zusammen mit dem Antrag weitergeleitet werden.

Ansprechpersonen für rechtlich-administrative Fragen rund um Ihre Promotion:

<p>Veronika Forster Raum NK 223 Tel.: +49(0)851/509-2603 veronika.forster@uni-passau.de</p>	<p>Anna Paz Crosetti Raum NK 223 Tel.: +49(0)851/509-2604 anna.paz-crosetti@uni-passau.de</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------