

Ablaufroutine zum Portfolio PDP/A (schulpädagogischer Schwerpunkt) des pädagogisch-didaktischen Schulpraktikums (Gymnasium)

Vorgaben der Universität

Die beiden Bestandteile (pädagogisch / didaktisch) des PDP sind i.d.R. in zwei aufeinander folgenden Schulhalbjahren abzuleisten. Es wird empfohlen, im Herbst 2 Wochen (schulpädagogischer Schwerpunkt, PDP/A) und im Frühjahr 4 Wochen (fachdidaktischer Schwerpunkt, PDP/B) zu erfüllen.

- 1.) **Anmeldung im Praktikumsamt** an der MB-Dienststelle für die Gymnasien in Niederbayern (Frist: 01.06.)
Nähere Informationen: <https://www.km.bayern.de/ministerium/institutionen/ministerialbeauftragte-gymnasium/niederbayern/praktikumsamt.html>.
- 2.) **Verpflichtende** Teilnahme am **Begleitseminar Praktikumswerkstatt**, StudIP 40620 *oder* 40621, das als Ilias-Kurs aufgebaut ist. Günstig ist es, das Begleitseminar in dem Semester zu besuchen, in dem Sie das Praktikum in der folgenden vorlesungsfreien Zeit beginnen möchten. Der Besuch des Begleitseminars ist aber auch parallel möglich. Den Zugangscode zu Ilias erhalten Sie in der ersten Seminarsitzung. Alle Materialien und Formblätter finden Sie im **Ilias-Kurs**.
- 3.) Anmeldung im Campusportal mit der **Prüfungsnummer 750145 (Prüferin: Doris Cihlars)** in dem Semester, in dem Sie das gesamte Praktikum beenden werden. Für den Teil PDP/B der Fachdidaktik müssen Sie sich nicht eigens anmelden.
- 4.) Die Praktikumsleistung an den Schulen ist eigenständig und **in Eigenverantwortung** zu erbringen. Führen Sie von Anfang an einen **ordentlichen Stundennachweis** (Word-Vorlage im Ilias-Kurs) und lassen Sie diesen von Ihrer Betreuungslehrkraft abzeichnen. Bewahren Sie ihn für Nachfragen auf. Dem Portfolio muss er nicht beigelegt werden.
- 5.) **Ein Portfolio PDP/A ist vollständig** anzufertigen und innerhalb von vier Wochen nach Beendigung des gesamten Praktikums (also nach dem letzten der beiden Blöcke) abzugeben. Es kann **auch früher** nach Beendigung des Teils A abgegeben werden (**ab November**).

Die **Abgabe** erfolgt als E-Portfolio in digitaler Form (**PDF-Datei**)

per **E-Mail** an doris.cihlars@uni-passau.de **und** im Upload in den **Ordner auf StudIP**

➔ Dateiname: **Nachname, Vorname_PDP_A_Semester** (z.B. Mustermann, Katja_PDP_A_WS 23_24.pdf)

Reihenfolge:

- Deckblatt
- Ableistungsbestätigung der Schule (falls vorhanden; ansonsten *eigenverantwortlich nachzureichen!*)
- Portfolioaufgaben (Dimensionen 1 – 6, je 1 Wahlaufgabe)
- Abschlussreflexion der/des Studierenden (fakultativ)
- Abschlussfeedback der Betreuungslehrkraft (fakultativ)
- (Literaturverzeichnis -> Einbindung von Literatur bei der Bearbeitung erwünscht)
- Eidesstattliche Erklärung (Unterschrift im Original -> Scan in der PDF-Version)

Nach der **Korrektur** erhalten Sie einen schriftlichen, kriteriengeleiteten Bewertungsbogen mit individuellem Feedback durch Frau Dr. Cihlars.

- 6.) Die **Praktikumskarte** wird **zuerst dem Portfolio B** ihrer Fachdidaktik beigelegt. Leiten Sie diese (ggf. zusammen mit der **Ableistungsbestätigung** der Schule) per Post oder Einwurf Briefkasten Pforte Nikolakloster *PDP/A Handakten LA Gymnasium* an Fr. Dr. Cihlars weiter. Nach Verbuchung der 6 ECTS kann die Praktikumskarte (ggf. die Ableistungsbestätigung) im Sekretariat (PHIL Zi. 481) abgeholt werden.
- 7.) Wichtig: das Portfolio B (= fachdidaktischer Teil) wird von den Fachdidaktiken betreut. Über deren Anforderungen und Procedere informieren Sie sich bitte rechtzeitig bei den jeweiligen Vertretungen der Fächer. Der Praktikumsenteil B des PDPs und das studienbegleitende Praktikum sollen in unterschiedlichen Fächern abgeleistet werden!