

Hinweise zu Präsentationen

(Stand: April 2022)

1. Funktionen

- Orientierung
- Visualisierung des Inhalts

2. Inhalt

- Gliederung des Vortrags
- (audio-)visuelle Ergänzungen zum Vortrag
- kein *copy-paste* aus dem Handout!
- Diskussionsfragen
 - eine Frage pro Folie
 - keine Antworten auf der Folie
- Literaturverzeichnis (alle herangezogenen Quellen)

3. Formale und stilistische Anforderungen

- Titelfolie
 - Hochschule
 - Lehrstuhl / Professur
 - Lehrveranstaltung
 - Semester
 - DozentIn
 - ReferentIn(nen)
 - Datum
 - Thema/Titel des Vortrags
- Foliennummern (erleichtern die Orientierung bei Nachfragen)
- Überschriften (dienen der Strukturierung)
 - nummeriert (idR reicht eine Gliederungsebene)
 - typographische Hervorhebung vom restlichen Text (verbessert die Übersichtlichkeit)

- **Formulierungen**
 - klar und verständlich (Rechtschreibung und Grammatik überprüfen!)
 - idR Nominalstil (kein ausformulierter Fließtext!)
 - Quellenangabe bei direkten Zitaten
- **Abbildungen**
 - lesbar (auf Qualität von Scans achten!)
 - mit Überschrift versehen
 - mit Quellenangabe versehen
- **Foliengestaltung**
 - einheitlich (auch bei Gruppenreferaten!)
 - übersichtlich und lesbar (Schriftgröße, Informationsmenge pro Folie und Anzeigezeit beachten!)

4. Equipment

- Notebook, Netzteil, Adapterlösungen (Apple!) sind von den ReferentInnen selbst mitzubringen!
- Equipment ist vor dem Vortrag rechtzeitig auf Funktionsfähigkeit zu überprüfen!
- verfügbare Anschlüsse in den Seminarräumen idR:
 - HDMI
 - VGA
 - 3,5 mm Audio