

# DAIMLER

## Praktikum ab März 2015 in der Globalen Wirtschaftskommunikation Daimler Nutzfahrzeuge für Stuttgart, Daimler AG Zentrale

Kontakt Personal

Stellenummer  
**153574**

Veröffentlichungsdatum  
**01.12.2015**

Tätigkeitsbereich  
**Orga. / Recht / Kommunikation**

Abteilung  
**Stuttgart, Daimler AG Zentrale**

### Aufgaben

Sie haben Lust darauf, das PR-Geschäft im realen Alltag kennen zu lernen und das in den spannendsten Monaten des Jahres, vor der weltweit größten Nutzfahrzeugmesse, der IAA 2016 in Hannover? Dann kommen Sie ab März zu uns!

In der Abteilung Globale Wirtschaftskommunikation Nutzfahrzeuge sind wir verantwortlich für die externe Kommunikation aller wirtschaftsrelevanten Themen von Daimler Trucks (Mercedes-Benz Lkw, Freightliner, Western Star, Thomas Built Buses, BharatBenz und FUSO), Daimler Buses (Mercedes-Benz und Setra Busse) sowie Mercedes-Benz Vans. Dazu vertreten wir alle deutschen Standorte unserer Nutzfahrzeugmarken als Pressesprecher und haben engen Kontakt zur Kommunikation an unseren weltweiten Standorten. In diesem Rahmen geht es darum, Pressetermine vorzubereiten, selbst Pressemeldungen zu schreiben, aber auch kritische Themen erfolgreich zu steuern. Zudem kümmern wir uns darum, die Vielzahl von Themen in einem IAA-Jahr auch in der Wirtschaftskommunikation international zu platzieren. Dazu gehören unter anderem Themen wie das autonome Fahren und viele weitere Innovationen in unseren Lkws, Transportern oder Bussen. Zudem wirken wir mit an der strategischen Ausrichtung der Unternehmenskommunikation von Daimler Trucks, Daimler Buses und Mercedes-Benz Vans und haben eine wichtige Schnittstellenfunktion zur internen Kommunikation über diese drei Sparten.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Sie unterstützen die Abteilung Globale Wirtschaftskommunikation Nutzfahrzeuge in laufenden Projekten wie die Vorbereitung und Durchführung von Presseterminen, Pressekonferenzen, die IAA 2016 etc.
- Sie schreiben eigenverantwortlich Presse-Informationen und erstellen Kommunikationskonzepte, Präsentationen usw.
- Sie unterstützen aktiv bei der Themenfindung und Recherche für die externe Kommunikation

## Qualifikationen

Studiengang: Kommunikation, Journalismus oder vergleichbarer Studiengang (z.B. Betriebswirtschaftliches Studium in Kombination mit Erfahrung im Bereich Journalismus oder Kommunikation)

Sprachkenntnisse: Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift  
Gute konzeptionelle und strategische Fähigkeiten

IT-Kenntnisse: Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Persönliche Kompetenzen: Persönliches Engagement, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit

## Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit, befristet auf 6 Monate Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich online über unsere Homepage mit Ihren vollständigen Unterlagen als Anhang (Lebenslauf mit Angabe der Staatsangehörigkeit, Immatrikulationsbescheinigung, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte Ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Unter [sbv-zentrale@daimler.com](mailto:sbv-zentrale@daimler.com) können Sie sich zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Kontakt Fachbereich: Frau Vivien Weiss, Tel.: +49 711 17-50326

Kontakt Personal: HR Services, Tel.: +49 711/17-99544.

[Jetzt bewerben](#)

## Benefits



Firmenwagen



Betriebsarzt



Essenszulagen



Coaching



Altersvorsorge



Mitarbeiterbeteiligung



Barrierefreiheit



Arbeitszeit



Homeoffice



Mitarbeiterhandy



Anbindung



Kantine



Events



Parkplatz



Kinderbetreuung



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiterrabatte



Internetnutzung