

In der Abteilung Internationales und Studierendenservice der Universität Passau sucht der Career Service eine

## **Studentische Hilfskraft im Bereich Mediengestaltung und Datenbank-Pflege**

mit einer Arbeitszeit von 25 Stunden/Monat. Arbeitsbeginn ist ab sofort oder nach Vereinbarung möglich. Die Vergütung beträgt 8,50 €/Stunde.

Als zentrale Schnittstelle zwischen Studierenden und Unternehmen bzw. Institutionen bietet der Career Service Unterstützung bei der Praktikumssuche und dem Berufseinstieg, organisiert Unternehmenspräsentationen, die Firmenkontaktmesse "Campus meets Company" sowie viele weitere Veranstaltungen.

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellung von Flyern, Postern und der Career Service-Programm-Broschüre
- Betreuung der Website und Social Media-Aktivitäten
- Pflege und Aktualisierung von Datenbank-Inhalten

### **Ihr Profil**

- Sehr gute EDV-Kenntnisse: vor allem in Adobe InDesign und MS Office; Erfahrungen mit CRM-Systemen und dem CMS Typo3 von Vorteil
- Sehr gutes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Selbständiger und sorgfältiger Arbeitsstil
- Teamfähigkeit und Kreativität
- Sechs Wochen Zeit in den Semesterferien
- Möglichkeit zur Mitarbeit über mindestens zwei Semester

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Matthias Schöberl (E-Mail [career@uni-passau.de](mailto:career@uni-passau.de), Tel. 0851/509-1013) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine** Datei bis zum **05.07.2015** an [career@uni-passau.de](mailto:career@uni-passau.de). Diese werden wir fünf Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.