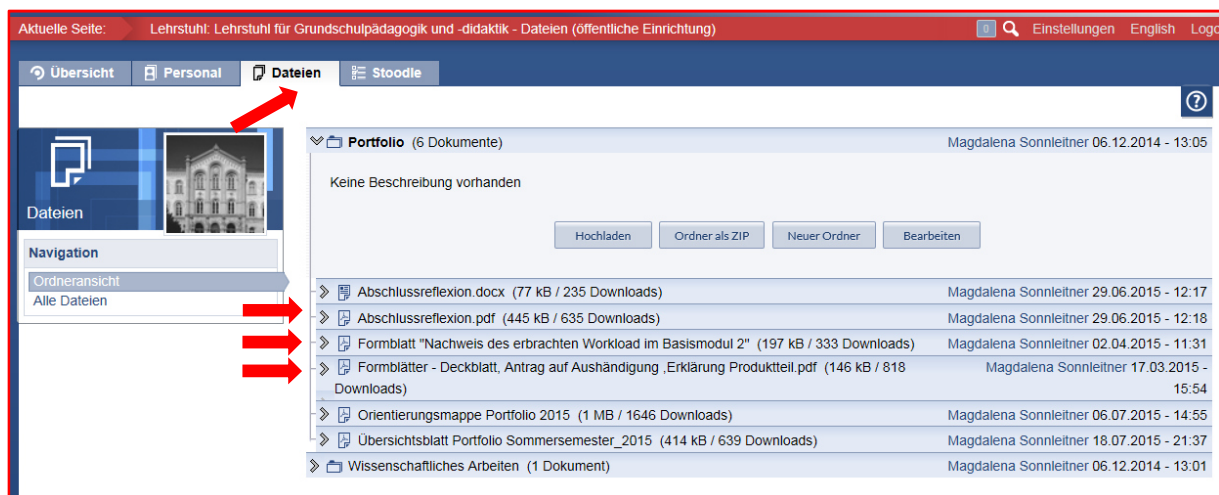


Neue Regelungen zur Portfolio-Abgabe am Lehrstuhl für Grundschulpädagogik und –didaktik

- Portfolios können ausschließlich bei den studentischen Hilfskräften im Raum Phil 171 zu den vorgegebenen Abgabeterminen abgegeben werden. (Siehe Studien- und Arbeitsgruppe in Stud.IP)
- Aus organisatorischen Gründen werden zukünftig nur Portfolios angenommen, die Folgendes beinhalten:
 1. **Formblätter - Deckblatt, Antrag auf Aushändigung der Prüfungsunterlagen, Erklärung zum Produktteil des Portfolios (eine Datei in Stud.IP)**
 2. **Formblatt „Nachweis des erbrachten Workload im Basismodul“ (gilt für alle 1.2er Seminare)**
 3. **Abschlussreflexion (Datei in Stud.IP)**
 4. **CD (Produktportfolio)**

Alle Formblätter sowie die Vorlage mit der Abschlussreflexion sind auf der Lehrstuhlseite auf Stud.IP unter Dateien zu finden:



- Alle Dokumente müssen zusammen in eine Klarsichthülle vorne in den Ordner eingheftet werden.
- Nicht vollständige Portfolios werden nicht angenommen und gelten daher auch als **nicht** abgegeben. Sie werden im Abgabezeitraum in einer Zwischenablage aufbewahrt. Bis zum letzten Abgabetag können alle fehlenden Dokumente nachgereicht werden, sonst gilt das Portfolio als **nicht** bestanden.
- Alle Portfolios müssen außen und gut sichtbar beschriftet werden mit: Name, Vorname / Matrikelnummer / Seminar (GSP/SU/SSE 1.2/ 2.1/ 2.2/ 2.3)/ Seminarleitung

Eine reibungslose Abgabe und Notenverbuchung kann nur so funktionieren. Wir bitten daher um Ihr Verständnis.

Freundliche Grüße

Ihr Team des Lehrstuhls für Grundschulpädagogik und –didaktik